

All' OPI di Lucca

Al Responsabile per la trasparenza

ISTANZA DI ACCESSO CIVICO
ai sensi dell'art. 5, comma 1, del d. lgs. n. 33 del 2013

La/il sottoscritta/o
cognome.....nome.....
nata/o a(prov.).....
residente a.....(prov.).....
in via.....
in qualità di..... [1]

CHIEDE

ai sensi dell'art. 5, comma 1, del d. lgs. n. 33 del 2013, la pubblicazione dei seguenti dati,
informazioni o documenti.....

.....[2]

e la contestuale comunicazione al medesimo dell'avvenuta pubblicazione, indicando il
collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza, al proprio indirizzo di posta
elettronica o di posta elettronica certificata di seguito indicato

oppure al seguente indirizzo.....

mediante posta ordinaria raccomandata A/R [3]
con spesa a proprio carico.

Allega fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Autorizzazione al trattamento dei dati: il sottoscritto autorizza l'Ordini delle Professioni
Infermieristiche di Lucca al trattamento dei dati personali sopra riportati per le finalità funzionali
alla relativa attività e dichiara di aver preso visione dell'informativa prevista dalla normativa vigente
in materia.

Luogo e data.....

Firma.....

[1] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica

[2] Specificare il documento/dato di cui sia stata omessa la pubblicazione, indicando la norma che ne prescrive la pubblicazione

[3] Barrare la modalità di invio che si richiede

All' OPI di Lucca

Al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

**RICHIESTA DI RIESAME DEL DINIEGO O DELLA MANCATA RISPOSTA
ALL'ISTANZA DI ACCESSO CIVICO**

(per contestare il diniego totale o parziale di accesso o la mancata risposta da parte dell'amministrazione entro il termine, ai sensi dell'art. 5, c. 7, d.lgs. n. 33/2013)

Il/La sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____

E-mail/PEC _____

Tel./Cell. _____

In qualità di _____ [1]

considerato che

in data _____ ha presentato richiesta di accesso civico con nota prot. (indicare, se conosciuto, il numero di protocollo della richiesta, allegandone copia)

tenuto conto che

l'amministrazione:

con nota prot. (indicare il numero di protocollo della decisione amministrativa, allegandone copia) _____ ha espresso diniego totale o parziale all'accesso civico semplice ai dati e/o documenti amministrativi richiesti

non ha fornito risposta

chiede

il riesame della istanza di accesso civico semplice secondo quanto previsto dall'art. 5, c. 7, del d.lgs. n. 33/2013

chiede, altresì, che

di voler ricevere i dati e/o i documenti richiesti, qualora l'esito del riesame sia positivo con l'indicazione del relativo collegamento ipertestuale (barrare la modalità prescelta)

- all'indirizzo e-mail/PEC sopra indicato (opzione preferibile)
 con servizio postale (costi a carico del richiedente) all'indirizzo di seguito indicato:

personalmente presso gli uffici indicati sul sito istituzionale dell'amministrazione altro (specificare) _____

altro

Luogo e data _____ Firma (per esteso) _____

(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta viene inoltrata dalla propria casella di posta elettronica certificata, oppure se è sottoscritta con firma digitale)

[1] Indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica e allegare la documentazione attestante i poteri di rappresentanza.